

保護者等各位

令和7年度 日本学生支援機構・予約奨学金の申込みについて

日本学生支援機構・予約奨学金の申請書類の配布を、下記のとおり行います。

申請を希望する場合は、期間内に書類をお受け取りいただき、予約に必要な書類をご提出ください。

なお、申請するにあたって、成績等を確認する必要があるため、申請者本人から担任（卒業生は、推薦を依頼する元担任・元学年の先生等）に、必ず、事前相談をしてください。

【重要】

（貸与奨学金）奨学金は返済の義務がある、いわば『借金』です。

申請にあたっては、返済等について、十分ご思案いただいた上で、申請ください。

1 予約奨学金について

- (1) 大学在学期間中に借りる奨学金を、進学前に予約申請しておくものです。
- (2) 対象者は令和7年度に大学・短期大学・専門学校に進学を希望する人です。
卒業生については、卒業後2年以内の人を含みます。
- (3) 給付奨学金（返済不要）・第一種奨学金（無利子貸与）・第二種奨学金（有利子貸与）の3種類について、年3回募集します。
- (4) 日本学生支援機構（JASSO）のHPに各種冊子類の掲載がございますので、併せてご活用ください。

2 書類配布および書類提出について

● 第1回・書類配布及び書類提出について

- (1) 配布期間 4月22日（月）～5月15日（水）
- (2) 配布場所 在校生→クラス担任へ申し出
卒業生→総務部
- (3) 書類提出 5月31日（金）まで 封筒に入れて提出

● 第2回・書類配布及び書類提出について

- (1) 配布期間 6月1日（土）～6月19日（水）
- (2) 配布場所 在校生→クラス担任へ申し出
卒業生→総務部
- (3) 書類提出 6月29日（金）まで 封筒に入れて提出

次ページ有

● 第3回・書類配布及び書類提出について

- (1) 配布期間 7月1日(月)～7月8日(月)
- (2) 配布場所 在校生→クラス担任へ申し出
卒業生→総務部
- (3) 書類提出 7月19日(金)まで 封筒に入れて提出

3 提出方法等(必ず封筒に入れる。封筒はA4以上であれば指定なし)

(在校生) 封筒右上に横書で「47期・3年〇組・氏名」を記入し、担任へ提出。

(卒業生) 封筒右上に横書で「〇〇期・卒業時のクラス・氏名」を記入し、総務部へ提出。

47期 3年 組 氏名

封筒表面、上部に必ず氏名など記入してください。

書類の提出期限以外のお問い合わせは、日本学生支援機構 奨学金相談センター、または
マイナンバー提出専用コールセンターへ直接、お問い合わせください。

【お問い合わせ先】

- 奨学金制度や手続きに関する一般的なお問い合わせ
日本学生支援機構 奨学金相談センター
電話(ナビダイヤル)0570-666-301(年末年始を除く平日9時～20時)
- マイナンバー提出に関するお問い合わせ
マイナンバー提出専用コールセンター
電話(ナビダイヤル)0570-001-237(年末年始を除く平日9時～18時)
- 学校への書類の提出期限について
奨学金担当
電話042-644-6996(土日祝日を除く9時～16時45分)

※ 成績に関するお問い合わせは、申請者本人から担任(卒業生は推薦を依頼する元担任・元学年の先生等)へ、ご相談ください。